



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:	الاسم السياسي: إعداد بطاقات الوصف الوظيفي بناء على الكفايات الوظيفية
MOH POL D HRM 17	
الطبعة: الثالثة	عدد الصفحات : 5

الوحدة التنظيمية: مديرية تنمية القوى البشرية

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: مديرية تنمية القوى البشرية

التاريخ: 2025 / 3 / 3	التوقيع:	الإعداد: هبة خريوش
التاريخ: 2025 / 3 / 9	التوقيع:	القسم / اللجنة: قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب التدقير والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: الدكتورة رائقة عوض اللواما
التاريخ: تدقيق ضبط الجودة: ٢٥/٣/٢٠٢٥	التوقيع:	التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
التاريخ: الاعتماد: 2025 / 3 / 12	التوقيع:	الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية



تم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:	الاسم السياسي: إعداد بطاقات الوصف الوظيفي بناء على الكفايات الوظيفية
الطبعة: الثالثة	عدد الصفحات : 5

موضوع السياسة:

آلية بناء واعتماد بطاقات الوصف الوظيفي لجميع المسميات الوظيفية في الوزارة.

الفئات المستهدفة:

جميع المسميات الوظيفية في الوزارة (الإدارية، الصحية، الطبية، الاختصاصات الطبية)

الهدف من السياسة / المنهاجية:

التعريف بآلية بناء الأوصاف الوظيفية وتحديثها (والتي يعتمد عليها لأغراض التوظيف، تحديد الأجر، تقييم الأداء، التدريب، تحديد العاقب الوظيفي، المساءلة الإدارية، المسؤولية الطبية)

التعريفات:

المرجع المختص للاعتماد: معالي وزير الصحة.

الوصف الوظيفي: وثيقة تعداها جهة العمل لكل وظيفة على الهيكل التنظيمي، بحيث تتضمن قائمة بالمهام والواجبات والمسؤوليات التي تتطلبها الوظيفة والمؤهلات العلمية والتدريبية والكفايات الوظيفية المطلوبة لشاغر الوظيفة.

الكفايات الوظيفية : مجموعة المعرف والمهارات والسلوكيات الواجب توفرها في الموظف والتي تمكنه من ممارسة عمله أو القيام بأداء مهام وظيفته.

المسميات الإدارية: جميع الوظائف غير الطبية وغير الوظائف الإشرافية والقيادية.

المسميات الإشرافية: شاغلي مسمى (رئيس قسم، رئيس شعبة)

المسميات القيادية: شاغلي مسمى (مدير ، مدير إدارة)

الوظائف الطبية: المسميات الطبية العامة(طبيب عام، طبيب أسنان عام، صيدلة، تمريض).

الوظائف الصحية: وتشمل المهن الطبية المساعدة.

التخصصات الطبية: جميع المسميات الطبية الخاصة بمن هو حاصل على شهادة البورد الأردني الأول أو الثاني (تخصص رئيس أو فرعي)





وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:	إعداد بطاقات الوصف الوظيفي بناء على الكفايات الوظيفية
MOH POL D HRM 17	
الطبعة: الثالثة	عدد الصفحات : 5

المؤهلات:

• جمع الوحدات التنظيمية في وزارة الصحة:

تزويد مديرية تنمية القوى البشرية بالمعلومات الازمة عن المسميات الوظيفية والإشرافية والقيادية في الوحدات التنظيمية والتي تتضمن:

- معلومات عن شاغل الوظيفة الحالي.
- الخطط الاستراتيجية والتنفيذية.
- الهيكل التنظيمي المعتمد للوحدة التنظيمية.
- دليل المهام للوحدة التنظيمية التي تقع فيها الوظيفة.
- التشريعات والأنظمة ذات العلاقة بالوظيفة.
- العمليات والإجراءات للوحدة التنظيمية.
- المهام والمسؤوليات التي يقوم بها الموظف.

• مديرية تنمية القوى البشرية:

جمع البيانات و التأكد من صحتها وصياغة الأوصاف بالانسجام التشريعات الناظمة، وعمل مجموعات التركيز للتخصصات الطبية، ومقابلات مع شاغلي الوظائف القيادية والإشرافية في أماكن عملهم، و تحليل المعلومات و كتابة الأوصاف الوظيفية المبنية على الكفايات و مراجعتها و تدقيقها مع أصحاب العلاقة و ومراجعتها من قبل القسم المعنى في المديرية واعتمادها من قبل مدير المديرية ومن ثم مدير إدارة الشؤون الإدارية ومن ثم رفعها للاعتماد من قبل المرجع المختص حسب الأصول و تعميمها على الموظفين.

الأدوات:

الهيآكل التنظيمية، دليل المهام، التغذية الراجعة من الموقع المركبة والفرعية ، دليل الكفايات الوظيفية.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	HRM	17	رمز السياسة:	اسم السياسة: إعداد بطاقات الوصف الوظيفي بناء على الكفايات الوظيفية
الطبعة: الثالثة						عدد الصفحات : 5

الإجراءات:

1. مرحلة جمع البيانات وتصنيفها و هو أسلوب منظم لتحصيل جميع المعلومات والحقائق والبيانات الضرورية عن الوظائف المطلوب توصيفها و لها عدة أساليب منها (الملاحظة ، المقابلات، الاستبيانات، مجموعات التركيز، جمع الوثائق) وذلك من قبل الفريق الميداني المشكّل لهذه الغاية بالإضافة إلى قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب في المديرية.
2. تحليل المعلومات الوظيفية و جمع المعلومات والحقائق عن الوظائف المستهدفة بعملية التحليل، واستنباط العوامل المشتركة بينها مثل: المؤهلات وظروف العمل والمسؤوليات، بغرض دراسة كل من تلك العوامل بشكل مستقل، ثم دراستها مجتمعة لتحديد محتوى وأبعاد الوظيفة ومستوى الصعوبة والمسؤولية فيها و يهدف التحليل إلى:
 - 2.1 تقديم قاعدة معلوماتية مفصلة ومتکاملة عن الوظائف.
 - 2.2 يمكن من تحديد مدى التوافق والانسجام بين أهداف الوظائف وأهداف المنظمة.
 - 2.3 يعتبر القاعدة الأساسية في كتابة أوصاف الوظائف (job description) وكذلك ما يسمى بخصائص الوظائف (job specification).
 - 2.4 تمكن من تحديد مدى الحاجة إلى إعادة هندسة بعض الوظائف ، أو دمج بعضها مع بعض حسب الحاجة.
3. يعتبر إحدى الوثائق المهمة عند تقييم الوظائف وإنشاء سلم الرواتب
4. كتابة الوصف الوظيفي عبر نموذج خاص معتمد من هيئة الخدمة والإدارة العامة يلخص المعلومات التي انتهت إليها عملية التحليل بطريقة منتظمة وفق قواعد تحدد طريقة الكتابة وكيفية ترتيب المعلومات بما يجعل منه وثيقة رسمية تحوي جميع المعلومات الخاصة بالوظيفة بوضوحها القائم؛ لتكون أداة فاعلة لجميع وظائف إدارة الموارد البشرية.
5. مراجعة البطاقات وتدقيقها بالتعاون مع أصحاب العلاقة.
6. اعتماد البطاقات حسب الأصول.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:	الاسم السياسة: إعداد بطاقات الوصف الوظيفي بناء على الكفايات الوظيفية
الطبعة: الثالثة	عدد الصفحات : 5

7. أرشفة بطاقات الوصف الوظيفي المعتمدة حسب الأصول على نظام الأرشفة الإلكتروني.

8. تعميمها.

النماذج / المرفقات:

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي، نماذج الكفايات الوظيفية.

مؤشرات الأداء:

- 1- عدد بطاقات الوصف الوظيفي التي تم بناؤها وتحديثها.
- 2- عدد البطاقات التي تم تدقيقها.
- 3- عدد بطاقات الوصف الوظيفي للمسميات الإدارية التي بناؤها وتحديثها.
- 4- عدد بطاقات الوصف الوظيفي للمسميات الصحية التي بناؤها وتحديثها.
- 5- عدد بطاقات الوصف الوظيفي للمسميات الطبية التي بناؤها وتحديثها.
- 6- عدد بطاقات الوصف الوظيفي للمسميات الاختصاصات الطبية التي بناؤها وتحديثها.

المراجع:

- نظام إدارة الموارد البشرية رقم (33) لسنة 2024 وتعديلاته.
- تعليمات وصف وتصنيف الوظائف في القطاع العام.
- دليل الكفايات الوظيفية الصادر عن هيئة الخدمة والإدارة العامة.
- قانون المسئولية الطبية رقم 25 لسنة 2018.